

REGULAMIN WARSZTATÓW EDUKACYJNYCH IQEST W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

§ 1

1. Organizatorem warsztatów edukacyjnych jest IQest – Marcin Chrzanowski, ul. Kłodnicka 29/28, 54-217 Wrocław, NIP: 8942953709, REGON: 022513366 (dalej: „Organizator”).
2. Organizator działa na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG). W ramach swojej działalności Organizator organizuje warsztaty edukacyjne dla dzieci, podczas których przeprowadzane są doświadczenia i eksperymenty z zakresu nauk przyrodniczych (dalej: „Warsztaty”).
3. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Warsztatach.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatów Naukowych (doświadczeń z zakresu chemii, biologii i fizyki) w zamian za wynagrodzenie określone w § 3.
2. Przedstawiciel ustawowy Uczestnika (dalej: Opiekun) może zapisać Uczestnika na Warsztaty na kilka sposobów:
 - a. online przez formularz zapisów umieszczony na stronie Organizatora: <https://doswiadczeniaznauka.pl/zapisy/>,
 - b. telefonicznie pod numerem: 690 046 511
 - c. lub wysyłając zgłoszenie na adres email: kontakt@znauka.pl.
3. Warsztaty przeznaczone są dla Uczestników w wieku od 4 r.ż.
4. Jedne zajęcia w ramach Warsztatów trwają 40 - 50 minut.
5. Warsztaty nie odbywają się w czasie świąt, w dni ustawowo wolne od zajęć szkolnych, w czasie wakacji letnich oraz ferii zimowych.

§ 3

1. Wynagrodzenie za udział w Warsztatach stanowi ryczałt i wynosi 145 zł brutto za miesiąc, bez względu na liczbę przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu.
2. W przypadku, gdy na podstawie Umowy w Warsztatach będzie brać udział więcej niż jeden Uczestnik, powyższe wynagrodzenie liczone będzie ze zniżką ustaloną przez Organizatora.
3. Wynagrodzenie za Warsztaty płatne jest z góry w terminie do **12 dnia** danego miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie jest opłatą stałą i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka z powodu choroby, urlopowania itp., jest niezależne od przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz gdy są zawieszony wynajmy przez szkołę/przedszkole z powodów np. egzaminów i innych wydarzeń nie niezawinionych przez Organizatora.
4. W przypadku dłuższej choroby Uczestnika trwającej powyżej trzech tygodni Organizator zwraca połowę opłaty miesięcznej.
5. Opiekun zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie poprzez płatności elektroniczne lub przelewem na rachunek bankowy Organizatora: bank ING Bank Śląski numer konta: **07 1050 1575 1000 0092 0277 2381**.
6. W tytule przelewu należy podać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika oraz miesiąc, za który płacone jest wynagrodzenie + nazwa miejscowości, gdzie uczęszcza do szkoły lub numer szkoły, w której odbywają się zajęcia.
7. W przypadku korzystania z płatności online konieczne jest posiadanie przez Opiekuna dostępu do sieci Internet, odpowiedniej przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu opłat, aktywnego konta email. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
8. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest płatność gotówką, za pokwitowaniem, do rąk prowadzącego Warsztaty.

9. W przypadku opóźnienia się Opiekuna z zapłatą wynagrodzenia o więcej niż 21 dni Organizator ma prawo dochodzić odsetek maksymalnych za opóźnienie.

§ 4

1. Organizator dokłada należytej staranności w celu prowadzenia Warsztatów w taki sposób, aby ich uczestnikom nie stała się jakakolwiek szkoda.
2. W celu dbania o bezpieczeństwo Uczestników Organizator informuje ich przed rozpoczęciem Warsztatów o zasadach bezpieczeństwa i konieczności ich przestrzegania. Do zasad tych należą:
 - a. w uzasadnionych przypadkach obowiązek korzystania ze środków ochrony indywidualnej zapewnionych przez Organizatora;
 - b. absolutny zakaz spożywania substancji używanych do przeprowadzenia eksperymentów;
 - c. zakaz wylewania substancji poza specjalnie przygotowane naczynia;
 - d. zakaz popychania oraz dokuczania innym uczestnikom;
 - e. przestrzeganie poleceń wydawanych przez prowadzącego Warsztaty;
 - f. zakaz opuszczania pomieszczenia, w którym przeprowadzane są Warsztaty do czasu ich zakończenia;
 - g. zakaz przebywania w pomieszczeniu, gdzie prowadzone są Warsztaty bez wiedzy i zgody prowadzącego Warsztaty;
 - h. używanie wszelkiego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, o którym uczestnicy zostaną pouczeni przez prowadzącego Warsztaty;
 - i. zakaz podejmowania jakichkolwiek działań na szkodę innych Uczestników;
 - j. obowiązek stosowania się do zasad szeroko pojętej kultury osobistej.
3. Opiekun potwierdza, że stan zdrowia znajdującego się pod jego pieczęcią Uczestnika umożliwi udział w Warsztatach, w tym przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności dziecko nie ma problemów ze wzrokiem i słuchem, a także nie cierpi na epilepsję.
4. Opiekun zobowiązuje się do bieżącego informowania Organizatora za pośrednictwem wiadomości email o:
 - (i) wszelkich okolicznościach (w tym trudnościach komunikacyjnych, zaburzeniach rozwoju), które mogą mieć wpływ na przestrzeganie przez Uczestnika zasad bezpieczeństwa, o których mowa powyżej, a także o (ii) wszelkich zranieniach lub obtarciach na rękach i uczuleniach skórnych występujących u Uczestnika.
5. Stawienie się Uczestnika na Warsztatach jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Opiekuna braku przeciwwskazań do udziału w Warsztatach.
6. W przypadku, gdy Uczestnik nie przestrzega poleceń prowadzącego Warsztaty, prowadzący Warsztaty ma prawo odsunąć Uczestnika od zajęć. W takim przypadku Uczestnik pozostanie w pomieszczeniu, w którym przeprowadzane są Warsztaty, nie będzie jednak brał w nich udziału lub - jeżeli to będzie możliwe - zostanie odprowadzony przez prowadzącego Warsztaty do świetlicy szkolnej.
7. Korzystanie z aparatów i kamer w trakcie Warsztatów wymaga uzyskania uprzedniej zgody Organizatora.

§ 5

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Warsztaty będą odbywać się w czasie, w którym Uczestnik (Uczestnicy) nie ma w tym samym czasie zajęć szkolnych/przedszkolnych w ramach programu i ma zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
2. W celu umożliwienia Uczestnikowi (Uczestnikom) wzięcia udziału w Warsztatach Organizator zapewni odbiór Uczestnika (Uczestników) ze świetlicy.
3. Po zakończeniu Warsztatów Organizator zapewni odprowadzenie Uczestnika (Uczestników) na zajęcia szkolne/przedszkolne jeżeli mają się dopiero rozpocząć albo – jeżeli się zakończyły – do świetlicy szkolnej/przedszkolnej.

4. Jeżeli zajęcia kończą się po zakończeniu pracy przez świetlicę szkolną Opiekun ma obowiązek odebrać dziecko bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
5. Stosowny wzór upoważnienia do odbioru oraz odprowadzenia Uczestnika (Uczestników) zostanie przesłane Opiekunowi drogą elektroniczną.
6. Opiekun ma obowiązek dostarczyć upoważnienie do odbioru dziecka na świetlicę przed pierwszymi zajęciami pod rygorem pozostawienia dziecka w świetlicy.
7. Jeżeli dziecko nie uczęszcza do świetlicy Opiekun jest zobowiązany o poinformowaniu o tym Organizatora i tym samym przyprowadzić Uczestnika na zajęcia oraz go z nich odebrać.

§ 6

1. Zapoznanie się i akceptacja Regulaminu przez Opiekuna jest tożsame z zawarciem umowy cywilnoprawnej między Opiekunem a Organizatorem regulującej wzajemne zobowiązania stron. W sprawach nie regulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Opiekun może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem skutecznym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Organizator ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:
 - a. Uczestnik nie przestrzega poleceń prowadzącego Warsztaty, narażając na niebezpieczeństwo siebie lub innych uczestników Warsztatów;
 - b. Opiekun opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia za Warsztaty o więcej niż 31 dni pomimo uprzedniego poinformowania go o zaległych płatnościach i bezskutecznego wyznaczenia mu terminu 7 dni na ich uiszczenie.
4. W przypadku, gdy w Warsztatach bierze udział więcej niż jeden Uczestnik, w sytuacji opisanej w ust. 3. a. powyżej Organizator ma prawo wypisać z zajęć tego Uczestnika, który nie przestrzega poleceń prowadzącego.
5. Opiekun ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu przez Organizatora.
6. Wypisanie Uczestnika z zajęć odbywa się, pod rygorem bezskuteczności, za pośrednictwem emaila lub na piśmie.

§ 7

1. Każda ze Stron, na podstawie zawiadomienia drugiej Strony, dokonanego zgodnie z niniejszym ustępem, może zmienić numer telefonu lub adres email do korespondencji. Do czasu dokonania takiej zmiany, wiadomości email oraz sms'y wysłane na poprzedni podany adres email/numer telefonu będą uważane za skutecznie doręczone.

§ 8

1. Opiekun ma prawo do złożenia reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Reklamacje należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnie na adres siedziby Organizatora. Reklamacja zostanie rozpatrzona w okresie 21 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana na papierze pocztą tradycyjną lub elektroniczną w formie załącznika.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Opiekuna oraz danych osobowych Uczestnika (Uczestników) jest Organizator (IQuest – Marcin Chrzanowski, ul. Kłodnicka 29/28, 54-217 Wrocław, NIP: 8942953709).
2. Opiekun wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych swoich oraz uczestnika tylko i wyłącznie na użytek Organizatora w celu: informowania o płatnościach, o Warsztatach prowadzonych w danym miesiącu, wysyłania dodatkowych materiałów związanych z eksperymentami przeprowadzanymi na Warsztatach, a także udzielania odpowiedzi na ewentualne zapytania, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanego „RODO” oraz na otrzymanie od IQuest – Marcin Chrzanowski, ul. Kłodnicka 29/28, 54-217 Wrocław, NIP: 8942953709 informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144, poz.1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Opiekunowi oraz Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do powierzonych danych oraz do ich sprostowania, usunięcia oraz do ich przeniesienia do innego administratora danych. Dane nie będą udostępnione innym administratorom danych.

§ 10

1. Opiekun przyjmuje do wiadomości, że wszystkie rzeczy na przebranie, w tym kurtkę i obuwie, należy pozostawić w pomieszczeniu, gdzie prowadzone są Warsztaty. Organizator nie ma możliwości sprawowania pieczy nad rzeczami pozostawionymi przez Uczestnika (Uczestników) w innych miejscach.
2. Organizator nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione na teren szkoły/przedszkola przez Uczestnika, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.
3. Organizator nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Uczestnika (Uczestników) innemu Uczestnikowi (Uczestnikom), jeżeli nie uchybił obowiązkowi nadzoru nad Uczestnikami.
4. Opiekunowie są obowiązani do naprawienia szkody wyrządzonej przez Uczestnika w mieniu Organizatora lub w mieniu i na osobie innego Uczestnika (Uczestników).

§ 11

1. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu z ważnych powodów, w szczególności zmian przepisów prawa lub zmian technologicznych. Do umów zawartych przed zmianą regulaminu stosuje się regulamin w wersji obowiązującej w chwili zawarcia Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce stałego wykonywania działalności gospodarczej przez Organizatora.